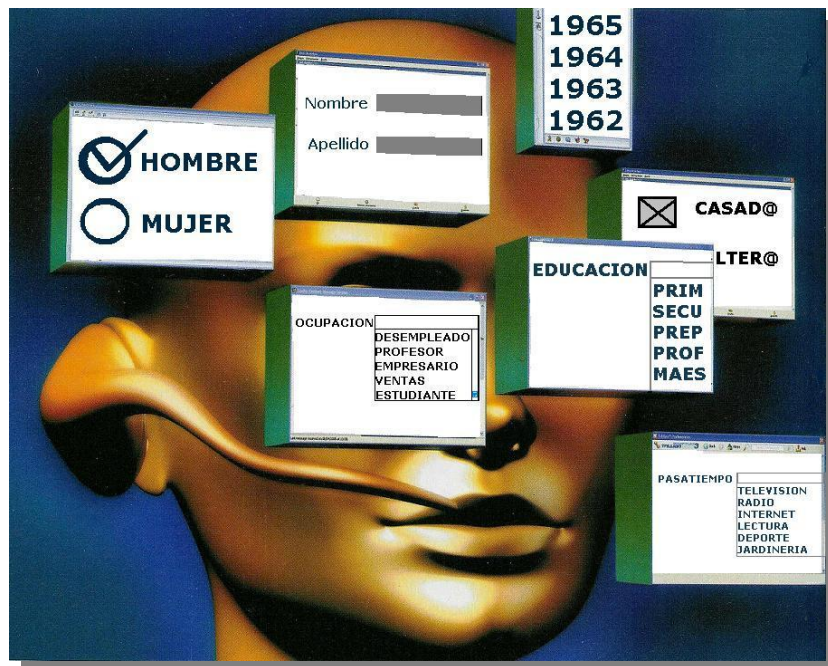




# Formulario Seguro

En esta ocasión realizaremos una práctica donde veremos el uso de Formularios en Word, que es una de las herramientas menos conocidas de Word, y por lo tanto menos utilizadas, pero su uso ofrece infinidad de aplicaciones, puede usarse en cualquier documento para rellenar únicamente campos a partir de una plantilla, como puede ser, en el registro civil, en solicitudes de empleo, en documentos de propiedades, elaborar tests, encuestas, etc. Después de conocer esta herramienta espero que sea de utilidad para ahorrar trabajo y tiempo frente a la maquina, explicare su uso elaborando un formato simple.



## Actividades


- ☞ **Elaborar el Formulario.**- Trabajaremos con formularios y veremos las opciones de campos.
- ☞ **Proteger y guardar.**- Lo guardaremos como Plantilla.
- ☞ **Utilizar el Formulario.**- Crearemos un documento a partir de la plantilla.

## Temas



- ☞ **Formularios**
- ☞ **Barra Tablas y bordes**
- ☞ **Formato de texto**


## Elaborar el Documento


Un Formulario es un documento que contiene espacios en blanco para completar campos de formulario en los que se escribe la información de texto o de verificación.

Lo primero que debes hacer visible es la barra de herramientas formulario, haciendo clic en el menú ver/Barra de herramientas y activar  Formularios y aparece la barra formularios  que podemos acoplar o desacoplar a la barra de herramientas según nos parezca, nos muestra una serie de botones que usaremos mas adelante.


Empezaremos a escribir nuestro documento de la manera habitual.

Desde la misma barra de Formularios podemos crear una tabla, elegimos dibujar tabla  aparece la barra tablas y bordes , acoplamos la barra de Formularios.


Insertamos una tabla y hay incluimos información como lo hacemos de manera habitual. Si necesitamos dividir las celdas, tomamos el lápiz y dibujamos tabla, 


 Podemos borrar alguna línea que no queramos tener.

Podemos alinear el texto, por ejemplo centrar las fechas.

Seleccionamos toda la tabla y elegimos el botón borde/sin borde  se verán los bordes pero no se imprimirán.

Desacoplamos la barra de formularios para visualizarla mejor.


Si el formulario es para recolectar información personal deberás insertar un campo de texto ubicando el cursor en el sitio adecuado y haciendo clic en el cuadro de texto , con doble clic seleccionamos el lugar, se pueden ingresar casillas de verificación, por ejemplo es posible incluir 2 casillas junto al texto masculino y femenino , sitúa el cursor junto al texto y presiona el botón casilla de verificación.

También puedes incluir listas desplegables en tus formularios de la siguiente manera: sitúas el cursor por ejemplo junto a ocupación y oprimes campo de formulario con lista .

Word permite definir las opciones de los campos de formulario, para personalizar su uso haz doble clic sobre uno de los campos, por ejemplo en una casilla de texto y se abrirá un cuadro de dialogo con las opciones disponibles, por ejemplo texto normal, número, etc.


También puedes vincular con un macro o agregar una ayuda a los usuarios.

En verificación dejamos como esta predefinido, Aceptar, En listas desplegables; agregamos elementos a la lista, por ejemplo: Director, Redactor, Arte, etc. Igualmente en las fechas.

Podemos modificar el sombreado de campo , en este caso lo dejamos sombreado, para tenerlo visible. Luego de modificar los parámetros, da clic en Aceptar.

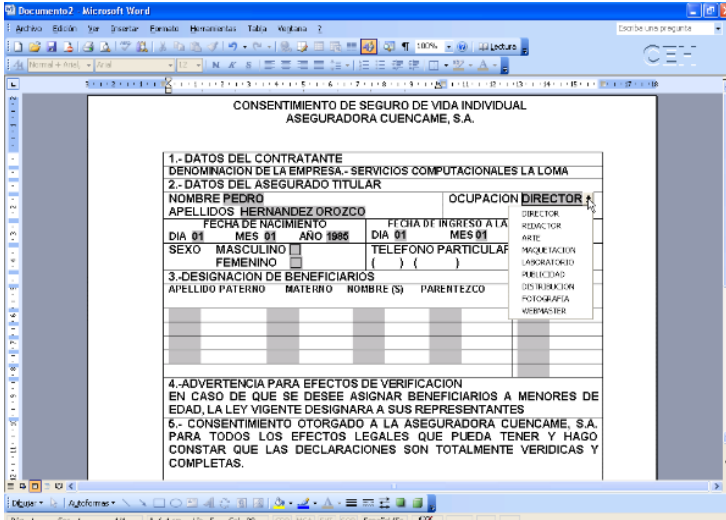
## Proteger y Guardar

Luego de finalizar el diseño de nuestro Formulario debemos de protegerlo para que no sea posible modificar su estructura y guardarlo como plantilla para que luego se le complete en un nuevo documento.

Para protegerlo presiona el botón proteger formulario  de la barra de herramientas Formularios, luego dirígete a archivo/guardar como y escribe el nombre que le darás a la plantilla por ejemplo seguro de vida en el menú desplegable guardar como tipo selecciona la opción plantilla de documento, veras que en la lista guardar en; se ha establecido en la carpeta plantillas, la ubicación de las plantillas generales de Word, finalmente presiona el botón guardar y el formulario quedara establecido como plantilla, para poder crear nuevos documentos a partir de el.

## Utilizar el Formulario

El procedimiento para utilizar el Formulario es muy sencillo, simplemente debes crear un nuevo documento a partir de la plantilla que lo contiene, ve a archivo/nuevo en el sector derecho de la pantalla aparecerá el panel de tareas nuevo documento, en la sección nuevo a partir de una plantilla haz clic sobre plantillas en mi pc, se abrirá la ventana plantillas, donde deberás seleccionar la plantilla y presionar aceptar, se abrirá un documento nuevo basado en la plantilla, que contendrá los campos en blanco, simplemente deberás completar los datos requeridos en los diferentes campos del Formulario, activamos la lista desplegable y verificamos con un clic. Cuando hayas finalizado guarda el documento, cerciórate de que sea .doc y así la plantilla seguirá sin modificaciones para seguirse utilizando.



Microsoft Word window showing a form titled "CONSENTIMIENTO DE SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL ASEGURADORA CUENCAME, S.A." The form contains the following sections and data:

**1.- DATOS DEL CONTRATANTE**  
DENOMINACION DE LA EMPRESA: SERVICIOS COMPUTACIONALES LA LOMA

**2.- DATOS DEL ASEGURADO TITULAR**  
NOMBRE PEDRO  
APELLIDOS HERNANDEZ OROZCO  
OCUPACION DIRECTOR  
FECHA DE NACIMIENTO: MES 01 AÑO 1986  
FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA: DIA 08 MES 01  
SEXO MASCULINO (selected) FEMENINO  
TELEFONO PARTICULAR ( ) ( )

**3.- DESIGNACION DE BENEFICIARIOS**  
APELLIDO PATERNO MATERNO NOMBRE (S) PARENTESCO

**4.- ADVERTENCIA PARA EFECTOS DE VERIFICACION**  
EN CASO DE QUE SE DESEE ASIGNAR BENEFICIARIOS A MENORES DE EDAD, LA LEY VIGENTE DESIGNARA A SUS REPRESENTANTES

**5.- CONSENTIMIENTO OTORGADO A LA ASEGURADORA CUENCAME, S.A.**  
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES QUE PUEDA TENER Y HAGO CONSTAR QUE LAS DECLARACIONES SON TOTALMENTE VERIDICAS Y COMPLETAS.